vivre
les
cultures

INSTITUT FRANÇAIS
Indonesia

Panduan Sewa

Auditorium IFI Thamrin

IFI

Institut Prancis di Indonesia (IFI), hasil penggabungan Bagian Kerja Sama dan Kebudayaan (SCAC) Kedutaan Besar Prancis dan pusat-pusat kebudayaan Prancis (CCF) di Indonesia, merupakan badan yang melaksanakan seluruh aksi kerja sama budaya antara Prancis dan Indonesia.

Institut Français Indonesia
Jalan M.H. Thamrin No. 20 Jakarta Pusat
10350

T | +6221 23 55 79 00
E | info@ifi-id.com

(FB) IFI.Indonesia
(TW & IG) IFI_Indonesia

Fasilitas

+ Panggung Berukuran 9 x 4,6 meter
+ Kapasitas Kursi sejumlah 180 kursi (fixed seat)
+ Screen Ukuran 3 x 6
+ Projector & DCP Server
+ Surround Sound 7.1 for Cinema
+ Mixer Audio dan Perlengkapan Sound System
+ Mixer Lighting dan Sistem Lampu LED

DAFTAR HARGA SEWA

Senin - Jumat (8 Jam)

Rp. 12.000.000

Sabtu & Minggu (8 Jam)

Rp. 18.000.000

Over/Rental Per-jam Senin - Jumat
(Maks. 4 Jam)

Rp. 1.500.000

Over/Rental Per-jam Sabtu & Minggu
(Maks. 4 Jam)

Rp. 2.300.000

Penyewaan 2 hari - Diskon 5% dari total

Penyewaan 3 hari - Diskon 10% dari total

Penyewaan 4 hari - Diskon 15% dari total

Penyewaan 5 hari - Diskon 20% dari total

Penyewaan 6 hari - Diskon 30% dari total

Penyewaan 7 hari - Diskon 35% dari total

Penyewaan 8 hari atau lebih
Diskon 40% dari total

Prosedur Sewa:

+ Penyewaan Auditorium IFI terbuka untuk beragam acara selama tidak bermuatan politik praktis

+ Setiap sewa ruang akan ditinjau sebelum dan saat acara berlangsung oleh pihak IFI.

Tahap-Tahap Penyewaan:

+ Jika sudah jadi dan fix sewa, mohon kirim email konfirmasi ke **gilang.ramadhan@ifi-id.com** yang berisikan highlight acara (latar belakang penyelenggara, garis besar acara, dan tentang apa), rundown acara, dan jumlah penonton.

+ Booking akan diproses setelah email diterima karena kami tidak akan menandai kalender jika belum menerima email tersebut.

+ Tidak ada DP dan pembayaran harus lunas paling lambat h-5 sebelum acara dimulai.

+ Maksimal penonton adalah 180 orang tidak boleh lebih dan IFI tidak menyediakan kursi tambahan.

+ Harga sewa diluar operator lighting, operator sound, dan kru teknis. Sangat diperbolehkan membawa operator dan kru teknis sendiri.

+ Jika ingin memakai jasa operator lighting dan sound dari freelancer rekomendasi Penanggung Jawab Auditorium, sila menghubungi narahubung yang tertera di akhir panduan ini.

+ Harga sudah termasuk peralatan. Jadi, diperbolehkan untuk memakai peralatan sound system, lighting, dan multimedia dari IFI.

+ Diperbolehkan menjual tiket.

+ Jam operasional IFI: Senin – Sabtu (08.00 – 21.00) ; Minggu (08.00 – 17.00). Pada pukul 21.00 & 17.00 tersebut gedung harus sudah kosong.

+ Pengecualian jika ingin menambah jam operasional, dikenakan charge lembur satpam kurang lebih Rp. 500.000,- per-jam dan dikoordinasikan sebelumnya.

Seluruh bentuk transaksi keuangan dilakukan melalui transfer bank ke rekening berikut:

INSTITUT FRANÇAIS EN INDONESIE
BANK ANZ INDONESIA
No account : 4004-16-01-00001
Swift code: ANZBIDJX
WTC 3 Level 30-31
Jalan Jendral Sudirman kav 29-31
Jakarta 12920, Indonesia.

Setelah setiap transaksi, mohon segera melakukan konfirmasi pembayaran kepada narahubung:

Gilang Q Ramadhan
Penanggung Jawab Auditorium IFI
+62 21 2355 7551
gilang.ramadhan@ifi-id.com

Bukti transfer wajib dipindai/difoto dan dilampirkan pada surel konfirmasi yang dikirim. Pembayaran akan dianggap sah jika bukti transfer untuk setiap transaksi sudah diterima oleh pihak IFI.

Sebagai bagian pelayanan Kedutaan Besar Prancis di Indonesia, IFI tidak dikenakan PPN. Harga yang disebutkan dan jumlah yang harus dibayar di IFI tidak termasuk pajak

Promosi & Penyelenggaraan Acara:

• Jasa penyelenggaraan acara, termasuk promosi dan publikasi acara, tidak menjadi tanggung jawab pihak IFI; kecuali jika ada kesepakatan dalam Kontrak Kerja Sama antara pihak penyewa dan IFI;

• Penyewa tidak diperkenankan mencantumkan logo IFI pada segala bentuk bahan publikasi acara, kecuali jika ada kesepakatan dalam Kontrak Kerja Sama antara pihak penyewa dan IFI;

• Untuk acara dengan tiket yang berbayar, pengelolaan tiket menjadi tanggung jawab penyewa; kecuali jika ada kesepakatan dalam Kontrak Kerja Sama antara pihak penyewa dan kineforum.

Perubahan dan Pembatalan Sewa:

• Perubahan dan pembatalan tanggal sewa auditorium bisa dilakukan jika
ada keadaan darurat dan/atau force majeure;

• Perubahan tanggal sewa dan pembatalan sewa hanya bisa dilakukan
1 kali, selambat-lambatnya 5 hari sebelum pelaksanaan acara, dan jika jadwal sewa auditorium masih tersedia;

Peraturan Penggunaan Auditorium

1. Wajib menjaga dan memelihara seluruh barang yang terdapat di seluruh area IFI;
2. Wajib mematuhi segala peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak IFI, agar keamanan dan kebersihan dapat terjaga selama acara berlangsung;
3. Sangat tidak diperkenankan membawa makanan dan minuman ke dalam ruang pemutaran;
4. Tidak diperkenankan merokok di dalam ruang pemutaran;
5. Tidak diperkenankan membawa obat-obatan terlarang, benda-benda tajam, dan senjata api;
6. Wajib mengembalikan barang-barang dan/atau ruang-ruang milik IFI seperti kondisi semula, setelah acara selesai;
7. Tidak diperkenankan menggunakan, memindahkan, dan/atau membawa keluar barang-barang milik IFI tanpa izin dan sepengetahuan pihak IFI;
8. Jika terjadi kerusakan pada barang dan/atau ruang kineforum, penyewa wajib membayar ganti rugi sesuai evaluasi dan kotrak kedua belah pihak;
9. Wajib memberikan izin kepada pihak IFI untuk mengawasi keseluruhan proses acara, mulai dari tahap persiapan hingga usai;
10. Tidak diperkenankan menyimpan dan/atau menitipkan barang-barang di tempat-tempat yang tidak sesuai dengan kesepakatan;
11. Seluruh ketentuan di atas dapat berubah sewaktu - waktu, sesuai kebijakan pihak IFI sesuai kesepakatan bersama.

Narahubung

Gilang Qidra Ramadhan
Penanggung Jawab Auditorium IFI
+62 21 2355 7551
gilang.ramadhan@ifi-id.com